**เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล**

**ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

**ของ**

**(ชื่อ - สกุล) ...................................................................**

**ตำแหน่ง .........................................................ตำแหน่งเลขที่ ..............**

**สำนัก/กอง ...................................................**

**เอกสารประกอบการขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน..........................................................**

**(ตำแหน่ง .............................................................)**

**ตำแหน่งเลขที่ .............................**

**สำนัก/กอง ...................................................**

**กรม..............................................**

**ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน**

**สมัครตำแหน่งเลขที่ ....................**

ติดรูปข้าราชการชุดปกติขาวและเครื่องราชฯ ปัจจุบัน ขนาด 1x1.5 นิ้ว ถ่าย

ไม่เกิน 6 เดือน(ภาพสี)

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

**1. ข้อมูลบุคคล**

 **ชื่อ (ผู้ขอประเมิน)** ................................................................................................................................

 **ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)** ................................................................................**ตำแหน่งเลขที่.**........................

 **สถานี/กลุ่ม/ศูนย์**....................................................................................................................................

 **สำนัก/กอง**...............................................................................................**กรม**........................................

 **ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ เป็นเวลา** .................................... **ปี** ................................. **เดือน**

 **ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมิน จำนวน** ........................................**ปี** ................................ **เดือน**

 **อัตราเงินเดือนปัจจุบัน** .............................................. **บาท**

 **โทรศัพท์ (มือถือ)** ...................................................... **ID Line** …………….....................…………………..…..

 **ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน** ...................................(...............................)  **ตำแหน่งเลขที่** .....................  **สถานี/กลุ่ม/ศูนย์** ......................................................................................

 **สำนัก/กอง**.................................................................................................................................................

**2. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา**(ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | **สาขา/วิชาเอก** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **สถาบัน/ประเทศ** |
|  |  |  |  |

**3. ประวัติการรับราชการ / การฝึกอบรม /ดูงาน และประสบการณ์ในการทำงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประวัติการรับราชการ** | **การฝึกอบรม/ดูงาน****(ที่สำคัญ)** | **ประสบการณ์ในการทำงาน****(ที่สำคัญ)** |
| **วันที่/เดือน/ปี** | **ตำแหน่ง/สังกัด** |
|  |  | 1. ...............................................................................................................2. ...............................................................................................................3. ...............................................................................................................4. ...............................................................................................................5. ...............................................................................................................6. ..............................................................................................................7. ...............................................................................................................8. ...............................................................................................................9. ...............................................................................................................10..............................................................................................................ฯลฯ | 1. ...............................................................................................................2. ...............................................................................................................3. ...............................................................................................................4. ...............................................................................................................5. ...............................................................................................................6. ...............................................................................................................7. ...............................................................................................................8. ...............................................................................................................9. ...............................................................................................................10..............................................................................................................ฯลฯ |

**4. ประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

 ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลในหัวข้อ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและ การตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง วิสัยทัศน์ และความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้คะแนน............………คะแนน

**5. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง 3 ปี)** (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566)

 ปีงบประมาณ พ.ศ. ..........ครั้งที่ 1 (ต.ค. – มี.ค.) ระดับ ............ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ระดับ ............

 ปีงบประมาณ พ.ศ. ..........ครั้งที่ 1 (ต.ค. – มี.ค.) ระดับ ............ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ระดับ ............

 ปีงบประมาณ พ.ศ. ..........ครั้งที่ 1 (ต.ค. – มี.ค.) ระดับ ............ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ระดับ ............

**6. ประวัติทางวินัย**

เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย

 เรื่อง ...............................................เมื่อ...............................................................

 กำลังอยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

**7. ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน 3 เรื่อง**

(เรียงลำดับตามความดีเด่น หรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องมีการนำไปเผยแพร่ผลงานในรูปแบบต่างๆ โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง)

 1) ชื่อเรื่อง ..........................................................................................................................................................

 2) ชื่อเรื่อง..........................................................................................................................................................

 3) ชื่อเรื่อง..........................................................................................................................................................

**8. ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน 1 เรื่อง**

(เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ)

 ชื่อเรื่อง ..............................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ**

 (ลงชื่อ) .................................................(ผู้ขอประเมิน)

 (..................................................)

 (ตำแหน่ง) .....................................................

 (วันที่) ................/................../................

ติดรูปข้าราชการชุดปกติขาวและเครื่องราชฯ ปัจจุบัน ขนาด 1x1.5 นิ้ว ถ่าย

ไม่เกิน 6 เดือน(ภาพสี)

#### **แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน)…......................................................................................................................................2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)…................................................ระดับ…...............................ตำแหน่งเลขที่…................. กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน ….......................................................................................................................................... กอง/สำนัก/ศูนย์…...............................................................................กรม…................................................  ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ…...................................................อัตราเงินเดือนปัจจุบัน…....................................บาท โทรศัพท์ (มือถือ) ............................................................ E-mail : …………………………….……………………….3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน .................................... (........................................) ตำแหน่งเลขที่…........................ กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน …....................................................................................... กอง/สำนัก/ศูนย์….............................................................................กรม….................................................. 4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7) เกิดวันที่….........................................เดือน….......................................................พ.ศ…................................. อายุราชการ (นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน) …..........................ปี…............................เดือน………………….…..วัน5. ประวัติการศึกษา คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)  …......................................... …................................... …............................................ …......................................... …................................... …............................................6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)  ชื่อใบอนุญาต….............................................................................................................................................. วันออกใบอนุญาต…................................................................วันหมดอายุ….................................................7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)  |
|  วัน เดือน ปี |  ตำแหน่ง |  อัตราเงินเดือน |  สังกัด(กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน/กอง/สำนัก/ศูนย์) |
|  …............................... | …................................ | …............................... | …............................ |
|  …............................... | …............................... | …............................... | …............................ |
|  …............................... | …............................... | …............................... | …............................ |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)**  8. ประวัติการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน |
|  ปี |  ระยะเวลา |  หลักสูตร |  สถาบัน |
|  …............................... | …................................ | …............................... | …............................ |
|  …............................... | …............................... | …............................... | …............................ |
|  …............................... | …............................... | …............................... | …............................ |
| 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) 9.1 คณะทำงาน/คณะกรรมการ (ชื่อคณะทำงาน/คณะกรรมการ) ตามคำสั่ง (หน่วยงาน) ที่ (เลขที่คำสั่ง) /2564 ลงวันที่  9.2 วิทยากร (ชื่อหัวข้อการบรรยาย) ระบุกลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาวัน เดือน ปี สถานที่  9.3 โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ ระบุกลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาวัน เดือน ปี สถานที่  9.4 อื่นๆ โปรดระบุ 10. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง 3 ปี) (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) ปีงบประมาณ พ.ศ. ……… ครั้งที่ 1 (ต.ค.- มี.ค.) ระดับ ...........ครั้งที่ 2 (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ ................ ปีงบประมาณ พ.ศ. ……… ครั้งที่ 1 (ต.ค.- มี.ค.) ระดับ ...........ครั้งที่ 2 (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ ................ ปีงบประมาณ พ.ศ. ……… ครั้งที่ 1 (ต.ค.- มี.ค.) ระดับ ...........ครั้งที่ 2 (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ ................11. ประวัติทางวินัยเคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย เรื่อง ...............................................เมื่อ............................................................... กำลังอยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย  ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย |
| **ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ** |
|  (ลงชื่อ) …...............................................................(ผู้ขอประเมิน) |
|  (….................................................) |
| (ตำแหน่ง) ............................................................. |
|  (วันที่) ….............../…................/…............ |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**  |
|  1. คุณวุฒิการศึกษา  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56  2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)  ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต ……………………………..…)  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด  3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ………………………………………………………… 4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึง การดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)  ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  ( ) ไม่ตรง  ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณา  ( ) ……………………………………………………………………………………**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** |

 ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

 ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

ในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

 ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล …………………………………………………………… )

 (ลงชื่อ) …………………………………………………… (ผู้ตรวจสอบ)

 (.......................................................)

 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

 (วันที่) …………… / …………………………. / ……………

## **แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อผู้ขอประเมิน ……………………………………………………….. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ...................................................

สังกัด ....................................................................................................................................................................

ขอประเมินเพื่อดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน …..................................................... (........................................)

**ตอนที่ 1 รายการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนน** | **คะแนน** |
| **เต็ม** | **ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **15** |  |
|  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง |  |  |
|  อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
|  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด |  |  |
|  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือ |  |  |
|  ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายาม |  |  |
|  ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาด |  |  |
|  ก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก |  |  |
|  |  |  |
| **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  | **15** |  |
|  - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน |  |  |
|  - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุ สมผล และสามารถปฏิบัติได้ |  |  |
|  - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน  |  |  |
|  - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ |  |  |
|  และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา |  |  |
|  - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน |  |  |
|  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก |  |  |
|  |  |  |
| **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ**  พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  | **15** |  |
|  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  |  |  |
|  - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี |  |  |
|  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม |  |  |
|  - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา |  |  |
|  ( ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง )  |  |  |
|  **รายการประเมิน** | **คะแนน** | **คะแนน** |
| **เต็ม** | **ที่ได้รับ** |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย  - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พลเรือน**5**. **ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  | **15** |  |
| **15** |  |
|  - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ |  |  |
|  และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน |  |  |
|  - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน |  |  |
|  โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม |  |  |
| **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **10** |  |
|  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า |  |  |
|  ทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ |  |  |
|  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา |  |  |
|  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน |  |  |
|  ได้อย่างมีประสิทธิภาพ**7. วิสัยทัศน์** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **10** |  |
|  - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล  |  |  |
|  - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรง หรือผลกระทบ |  |  |
| **8. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน**  **ในตำแหน่ง** พิจารณาจาก แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณา จาก มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมพัฒนาที่ดิน | **5** |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รวม** | **100** |  |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน** ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 60) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึง 60) (ระบุเหตุผล) …………………………………………………………………………………….…………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….  (ลงชื่อผู้ประเมิน) ………………………………….……..…… (ผู้บังคับบัญชา)  ( …….…..………………………………….. )  (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกอง / สำนัก (วันที่) ……….…… / ……………………… / ………………. |

# แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ

# (ผลงานที่ดีเด่นเชิงประจักษ์ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (งบประมาณ))

ของ...........................................................

เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน.............................................(....................................) ตำแหน่งเลขที่..................

สังกัด ............................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ****ที่** | **ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม****ที่สำคัญ** (ปีงบประมาณที่ดำเนินการ) | **ขั้นตอนในการดำเนินการ**(สังเขป) | **ผลสำเร็จของงาน** | **การนำไปใช้ประโยชน์และการเผยแพร่ของผลงาน (ถ้ามี)** | **ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน** | **ผู้ร่วมดำเนินการ** (ระบุสัดส่วน) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ**

 **ผู้ขอประเมิน**

(ลงชื่อ) ……………………………………………………

 (.............................................................)

(ตำแหน่ง) ............................................................

(วันที่) ............................................................

 **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ……………………………………………….……… (ผอ.กอง/สำนัก)

 (.............................................................)

(ตำแหน่ง) ……………………………………………………..

(วันที่) ............................................................

# หมายเหตุ กรณีการระบุผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จฯ (ผลงานที่ดีเด่นเชิงประจักษ์ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี) อาจเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับ

#  กอง/สำนัก หรือระดับกรมขึ้นไป และมิใช่เรื่องเดียวกันกับผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมิน

 การเผยแพร่ของผลงาน เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น YouTube หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือ ต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

 **ผู้ขอประเมิน**

(ลงชื่อ) ……………………………………………………

 (.............................................................)

(ตำแหน่ง) ............................................................

(วันที่) ............................................................

 **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ……………………………………………….……… (ผอ.กอง/สำนัก)

 (.............................................................)

(ตำแหน่ง) ……………………………………………………..

(วันที่) ............................................................

# หมายเหตุ กรณีการระบุผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จฯ (ผลงานที่ดีเด่นเชิงประจักษ์ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี) อาจเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับ

#  กอง/สำนัก หรือระดับกรมขึ้นไป และมิใช่เรื่องเดียวกันกับผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมิน

 **การเผยแพร่ของผลงาน** เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น YouTube หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือ ต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

**เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับผู้เชี่ยวชาญ**

ของ...........................................................

เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน...............................(.........................)

ตำแหน่งเลขที่............. สังกัด .......................................................................

**ลำดับที่ ...........**

1. เรื่อง ...........................................................................................................................................
2. วัตถุประสงค์
	1. .............................................................................................................................................
	2. .............................................................................................................................................
	3. .............................................................................................................................................
3. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

....................................................................................................................................................

1. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
	1. .............................................................................................................................................
	2. .............................................................................................................................................
	3. .............................................................................................................................................
2. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. ข้อเสนอแนะ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. การเผยแพร่ผลงาน

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)
	1. (ชื่อ – นามสกุล) ..........................................ตำแหน่ง ......................................................

 มีหน้าที่ ..................................................... สัดส่วนร้อยละ ...............................................

* 1. (ชื่อ – นามสกุล) ..........................................ตำแหน่ง ......................................................

 มีหน้าที่ ..................................................... สัดส่วนร้อยละ ...............................................

* 1. (ชื่อ – นามสกุล) ..........................................ตำแหน่ง ......................................................

 มีหน้าที่ ..................................................... สัดส่วนร้อยละ ...............................................

**ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

 (ลงชื่อ) .................................................(ผู้ขอประเมิน)

 (..................................................)

 (ตำแหน่ง) ....................................................

 (วันที่) ................/................../................

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ) .....................................................................(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

 (...................................................................)

 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการ กลุ่ม/ฝ่าย

 (วันที่) .................../..................../....................

(ลงชื่อ) .....................................................................(ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

 (.....................................................................)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

 (วันที่) .................../..................../....................

**หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับผู้เชี่ยวชาญ**

ของ...........................................................

เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน..........................(..........................)ตำแหน่งเลขที่......................สังกัด .......................................................................................................

1. เรื่อง ......................................................................................................................................
2. หลักการและเหตุผล

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

1. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

1. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

1. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ......................................................................(ผู้ขอประเมิน)

(...................................................................)

(ตำแหน่ง) ..........................................................................................

 (วันที่) .............../................/...............

# คำชี้แจงลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันและลักษณะการปฏิบัติงานตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

**ของ ................................................................................**

# หมายเหตุ : ขอให้ปรึกษารายละเอียดการนับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและการจัดทำแบบฟอร์ม ที่กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1279

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | **1. ตำแหน่งในสายงานที่ขอนับเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล** |  |
|  |  |  |  **หน้าที่ความรับผิดชอบ** |  |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | (ลงชื่อ) .............................................. ( …………………....….........……)ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่ม..................(วันที่) .................................................. |
|  |  |  |  **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  | (ลงชื่อ) .............................................. ( …………………....….........……)ตำแหน่ง..... ผอ.กอง/สำนัก.............(วันที่) .................................................. |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………… |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………… |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |  |  |  |

**(ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | **2. ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง** |  |
|  |  |  |  **หน้าที่ความรับผิดชอบ** |  |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | (ลงชื่อ) .............................................. ( …………………....….........……)ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่ม..................(วันที่) .................................................. |
|  |  |  |  **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  | (ลงชื่อ) .............................................. ( …………………....….........……)ตำแหน่ง..... ผอ.กอง/สำนัก.............(วันที่) .................................................. |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………… |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………… |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |  |  |  |